



Міністерство освіти і науки України
Донецький національний університет імені Василя Стуса

НАКАЗ

29.09.2025

м. Вінниця

№ 233/01-02

**Про введення в дію рішення
Вченої ради університету**

На виконання ухвали Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 26 вересня 2025 р. (протокол №2),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити нову редакцію Положення про науково-технічну раду Донецького національного університету імені Василя Стуса.
2. Визнати наказ ДонНУ імені Василя Стуса № 399/05 від 05.11.2019 зі змінами, внесеними наказами № 368/05 від 04.10.2021, № 253/05 від 01.11.2022 та №308/05 від 02.10.2023, таким, який втратив чинність.
3. Проректору з наукової роботи Сергію РАДІО у місячний термін після затвердження цього наказу подати на затвердження персональний склад науково-технічної ради.
4. Начальнику загального відділу Тетяні ГАВРИЛЕНКО довести зміст цього наказу до відома проректора з наукової роботи, ученого секретаря університету, заступників деканів з наукової роботи.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Сергія РАДІО.

Додаток: Положення про науково-технічну раду Донецького національного університету імені Василя Стуса

Ректор

Ілля ХАДЖИНОВ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення Вченої ради університету
від 26 вересня 2025 року
Протокол №2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ ДонНУ імені Василя Стуса
від 29 вересня 2025 року
№ 233/01-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ
ДОНЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-технічна рада (далі – НТР) Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет) є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультативним органом, що утворюється з метою вдосконалення організації, планування, координації й розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

1.2 НТР здійснює експертно-аналітичний, дорадчий і консультативний супровід у питаннях наукової політики, забезпечення якості наукових досліджень, розвитку кадрового потенціалу, атестації наукових напрямів, а також інтеграції Університету в Європейський дослідницький простір та міжнародні наукові програми.

1.3 У своїй діяльності НТР керується законодавством України у сфері освіти, науки, науково-технічної та інноваційної діяльності, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, локальними нормативними актами Університету, Статутом Університету, цим Положенням.

1.4 Рішення НТР мають рекомендаційний характер і подаються на розгляд, затвердження та введення в дію ректором або проректором з наукової роботи.

2. СКЛАД НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

2.1 Персональний склад НТР затверджується наказом ректора за поданням проректора з наукової роботи.

2.2 До складу НТР входять:

- ректор;
- проректор з наукової роботи;
- завідувач науковою частиною науково-дослідної частини (НДЧ);
- заступники деканів факультетів з наукової роботи та заступники директорів навчально-наукових інститутів із наукової роботи;
- провідні науковці, діяльність яких здійснюється за науковими напрямами, за якими проводиться державна атестація Університету в частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності – «Гуманітарно-мистецький», «Суспільний», «Природничо-математичний», «Інженерно-технологічний» (по одному представнику за кожним науковим напрямом);
- Голова Молодіжної наукової ради Університету;
- директор наукової бібліотеки.

2.3 НТР очолює Голова НТР – ректор. У разі відсутності ректора (відрадянства, відпустки, тимчасова непрацездатність тощо) функції Голови НТР виконує проректор з наукової роботи – заступник Голови НТР.

2.4 Функції секретаря НТР виконуються одним із членів НТР, визначеним рішенням ради. За потреби може бути призначений технічний секретар (не член НТР) для організаційного та інформаційного супроводу засідань.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМПЕТЕНЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

3.1 НТР Університету створено з метою забезпечення ефективного менеджменту наукової діяльності, підвищення якості наукових досліджень, концентрації зусиль на розробленні актуальних фундаментальних і прикладних проблем, підтримки розвитку наукових кадрів та інтеграції університетської науки в європейський і міжнародний науково-дослідний простір.

3.2 До компетенції НТР входить:

3.2.1 Стратегічні завдання:

- визначення перспективних напрямів наукової та науково-технічної діяльності Університету відповідно до пріоритетів розвитку науки і техніки України та Європейського дослідницького простору;

- проведення внутрішнього аудиту, моніторингу та формування напрямів фундаментальних і прикладних наукових досліджень;

- підготовка пропозицій щодо участі Університету в державних, регіональних і міжнародних науково-технічних програмах і конкурсах;

- ініціювання створення міждисциплінарних наукових платформ і дослідницьких консорціумів.

3.2.2 Планування й експертиза:

- проведення перших етапів конкурсних відборів проєктів наукових досліджень і розробок та їх попередня експертиза перед поданням до МОН України;

- розгляд та ухвалення проєктів тематичних планів НДР (держбюджетних, господарсько-договірних та ініціативних);

- заслуховування звітів керівників НДР і наукових підрозділів;

- розгляд пропозицій щодо створення, реорганізації й ліквідації науково-дослідних лабораторій і затвердження положень про наукові підрозділи;

- оцінка наукових результатів на відповідність сучасним світовим трендам і потребам суспільства.

3.2.3 Контроль якості наукової діяльності:

- аналіз підсумків наукової роботи кафедр і підрозділів;

- моніторинг якості наукових публікацій та стану наукових видань Університету;

- аналіз участі науковців у програмах ЄС «Горизонт Європа» та інших міжнародних наукових і освітніх програмах;

- оцінка ефективності студентської наукової роботи та діяльності Молодіжної наукової ради Університету;

- розробка рекомендацій щодо дотримання академічної доброчесності та запобігання плагіату.

3.2.4 Кадрові питання:

- атестація наукових працівників і затвердження результатів конкурсних комісій на заміщення вакантних посад наукових працівників;
- атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України для молодих учених та стипендіатів Президента України для аспірантів;
- висунення кандидатур на здобуття державних стипендій для молодих учених;
- розгляд звітів про стажування наукових і науково-педагогічних працівників;
- формування рекомендацій щодо розвитку системи постдокторських досліджень та підтримки ранньої наукової кар'єри.

3.2.5 Просування університетської науки:

- висунення наукових проєктів і робіт для участі в конкурсах на здобуття Державних премій України, щорічних премій Президента України, премій імені видатних учених та інших престижних нагород;
- порушення клопотань про відзначення науковців, які досягли значних результатів.

3.2.6 Організаційно-фінансова діяльність:

- надання рекомендацій щодо розподілу фінансування НДР;
- взаємодія з ТОВ «Науковий парк «ДонНУ–Поділля» у процесах комерціалізації результатів наукової діяльності;
- розгляд звернень державних та громадських організацій з метою надання наукових і науково-технічних висновків та рекомендацій;
- пошук можливостей залучення позабюджетного фінансування та грантових ресурсів.

3.2.7 Взаємодія з керівними органами Університету

- попередній розгляд щорічного звіту проректора з наукової роботи з наукової діяльності Університету на засіданні Вченої ради;
- підготовка рекомендацій та висновків, які є підставою для прийняття управлінських рішень ректором та/або Вченою радою;
- участь у розробленні стратегічних документів Університету в частині наукової та інноваційної діяльності.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

4.1 НТР здійснює свою діяльність відповідно до затвердженого нею річного плану роботи, який ухвалюється на першому засіданні кожного календарного року.

4.2 Основною організаційною формою роботи НТР є засідання. Засідання НТР можуть бути:

- чергові, що проводяться відповідно до затвердженого плану роботи;
- позачергові, які скликаються з ініціативи Голови НТР, проректора з наукової роботи або не менше ніж третини складу НТР для вирішення оперативних питань.

Засідання НТР може проводитися у змішаному форматі або дистанційно із застосуванням електронних засобів комунікації.

4.3 Підготовку засідання НТР здійснює її секретар. Секретар розсилає членам ради та запрошеним особам повідомлення про дату проведення засідання та проект порядку денного, як правило, не пізніше ніж за три календарних дні до засідання.

4.4 На засідання НТР запрошуються її члени та інші особи, яких безпосередньо стосується питання, що розглядається. Запрошення здійснюється секретарем НТР за погодженням з Головою НТР. Запрошені особи беруть участь у засіданні без права голосу.

4.5 Головує на засіданні Голова НТР або, у разі його відсутності, заступник Голови НТР.

4.6 Засідання НТР вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від її затвердженого складу.

4.7 Рішення НТР ухвалюється простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ради. Голосування може бути відкритим або таємним – за рішенням більшості присутніх. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови НТР.

4.8 Засідання НТР оформлюється протоколом, який підписують Голова та секретар НТР. Якщо засідання проведене в онлайн-форматі, про це робиться відповідний запис у протоколі. Секретар НТР забезпечує ведення та зберігання протоколів та супровідних матеріалів у паперовій та/або електронній формах.

4.9 Рішення НТР доводяться до відома зацікавлених осіб шляхом надання витягів з протоколів засідань або оприлюднення в установленому порядку.

4.10 Рішення НТР, що носять рекомендаційний характер, використовуються керівними органами Університету для прийняття управлінських рішень. Рішення НТР, які підлягають обов'язковому виконанню, вводяться в дію наказами чи розпорядженнями ректора або проректора з наукової роботи.

4.11 Голова НТР організовує систематичний контроль виконання ухвалених рішень і на останньому засіданні інформує членів НТР про стан їх реалізації.

4.12 За результатами календарного року НТР ухвалює підсумковий звіт про власну діяльність, який подається Вченій раді Університету.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ

5.1 Члени НТР беруть участь у її роботі на громадських засадах, мають право на вільний обмін думками з питань, що розглядаються на засіданнях, та можуть ознайомлюватися з усіма матеріалами винесеними на обговорення.

5.2 Голова НТР має право:

- вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання, які ставляться на голосування першочергово;
- об'єднувати обговорення кількох взаємопов'язаних питань порядку денного;
- підсумовувати обговорення;
- ставити уточнювальні запитання доповідачу;
- оголошувати повідомлення до початку розгляду питань порядку денного, а в термінових випадках – під час засідання (без переривання виступів і процедури голосування);
- доручати секретарю забезпечити членів НТР додатковими матеріалами з питань порядку денного.

5.3 Секретар НТР має право:

- запитувати у структурних підрозділів Університету матеріали, що стосуються діяльності НТР;
- передавати отримані матеріали для попереднього опрацювання та надання висновків;
- здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих НТР;
- ініціювати включення до порядку денного питань, пов'язаних з організацією роботи ради.

5.4 Члени НТР зобов'язані:

- бути присутніми на засіданнях і брати активну участь в обговоренні;
- виконувати у визначені строки доручення й рішення НТР;
- забезпечувати якісну підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності та уникати конфлікту інтересів під час розгляду питань.

5.5 Члени НТР мають право:

- вносити на обговорення питання, попередньо опрацьовані в кафедрах або структурних підрозділах;
- брати участь у прийнятті рішень НТР або висловлювати окрему думку, яка додається до протоколу;
- ознайомлюватися з матеріалами й доповідями, підготовленими до обговорення;
- брати участь у формуванні плану роботи НТР і отримувати від голови або його заступника необхідну інформацію з питань компетенції НТР.

5.6 Член НТР може достроково скласти свої повноваження, подавши письмову заяву на ім'я Голови НТР. Виведення зі складу ради оформлюється наказом ректора з одночасним введенням нового представника відповідного наукового напрямку.

5.7 Член НТР може бути виведений зі складу за систематичне невиконання обов'язків, зокрема: відсутність на більш ніж половині планових засідань НТР; порушення авторських прав або принципів академічної

доброчесності; виникнення конфлікту інтересів, який унеможливило б неупереджену участь у роботі НТР.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету за поданням НТР, ректора або проректора з наукової роботи і оформлюються відповідним наказом ректора.

6.3 Контроль за виконанням цього Положення покладається на проректора з наукової роботи та секретаря НТР.

6.4 Положення підлягає перегляду не рідше одного разу на п'ять років або у разі суттєвих змін законодавства чи внутрішньої структури Університету.

Проректор з наукової роботи



Сергій РАДІО

Начальник юридичного відділу



Тетяна САВЧУК