



Міністерство освіти і науки України  
Донецький національний університет імені Василя Стуса

**НАКАЗ**

31.08.2021

м. Вінниця

№ 216/05

**Про введення в дію рішення Вченої ради**

На виконання ухвали Вченої ради Донецького національного університету імені Василя Стуса від 30 серпня 2021 року (протокол №1)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити та ввести в дію «Методичні рекомендації до організації та проведення практикуму викладача-дослідника здобувачів наукового ступеня доктора філософії».
2. Начальнику загального відділу Павліновій Я.Є. довести зміст цього наказу до відома в.о. директора навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу Осмоловської А.О., деканів факультетів та ученого секретаря університету Важеніної О.Г.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Нагорняк Т.Л.

Ректор

Роман ГРИНЮК

**Проект наказу вносить:**

Голова Вченої ради

[Signature] Анатолій ЗАГНІТКО

**Візи:**

Перший проректор

[Signature] Тетяна НАГОРНЯК

В.о. директора навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу

[Signature] Анна ОСМОЛОВСЬКА

«  »    2021

Начальник юридичного відділу

[Signature] Євген ТУРЧЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання Вченої ради  
ДонНУ імені Василя Стуса  
від «30» серпня 2021 р. № 1

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказ ДонНУ імені Василя Стуса  
від «31» серпня 2021 р.  
№ 316/05

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКУМУ  
ВИКЛАДАЧА-ДОСЛІДНИКА  
ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ**

Вінниця - 2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методичні рекомендації до організації та проведення практикуму викладача-дослідника здобувачів наукового ступеня доктора філософії (далі – Методичні рекомендації, далі – Практикум викладача-дослідника) Донецького національного університету імені Василя Стуса (далі – Університет) є документом, який регламентує організацію та проведення практикуму викладача-дослідника здобувачів наукового ступеня доктора філософії (далі – Здобувачі).

1.2. Методичні рекомендації розроблені на основі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII;
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;
- Стандартів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня відповідних галузей знань і спеціальностей;
- Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Донецького національного університету імені Василя Стуса, затвердженого протоколом засідання Вченої Ради ДонНУ імені Василя Стуса від 28.02.2020 р. № 9;
- Порядку визначення та ліквідації академічної різниці осіб, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса», затвердженого наказом ректора від 27.06.2018 р.;
- Положення про організацію навчального процесу в ДонНУ імені Василя Стуса зі змінами, що затверджені протоколом засідання Вченої ради ДонНУ імені Василя Стуса від 30.08.2018 р. № 1;
- Освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії в ДонНУ імені Василя Стуса;

– Положення про навчально-науковий інститут розвитку академічного потенціалу, затвердженого протоколом засідання Вченої ради ДонНУ імені Василя Стуса від 25.06.2021 р. № 18.

1.3. Методичні рекомендації висвітлюють питання організації, проведення, підведення підсумків практикуму викладача-дослідника здобувачів наукового ступеня доктора філософії всіх спеціальностей, а також оформлення та подання звітної документації про проходження практикуму викладача-дослідника до відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа».

1.4. На основі методичних рекомендацій кафедри розробляють робочі програми та силабуси практикуму викладача-дослідника. Кафедри можуть розробляти інші методичні документи, що сприятимуть досягненню високої якості проведення практикуму викладача-дослідника.

1.5. Факультети і випускові кафедри можуть конкретизувати ці методичні рекомендації, висувати додаткові вимоги до оформлення звітної документації, уточнювати критерії оцінювання, деталізувати порядок захисту практикуму викладача-дослідника.

## **2. СУТНІСТЬ, МЕТА, ЗАВДАННЯ**

2.1. Практикум викладача-дослідника є обов'язковим компонентом освітньо-наукових програм всіх спеціальностей аспірантури.

2.2. *Мета практикуму викладача-дослідника* – набуття здобувачем умінь і навичок з організації та проведення навчальних занять, що передбачає практичне закріплення здобувачами наукового ступеня доктора філософії отриманих теоретичних знань, оволодіння сучасними методами та методиками викладання, формами організації та засобами навчально-виховної роботи, формування у здобувачів, на базі одержаних в Університеті знань, професійних умінь, навичок і компетентностей, виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

2.2.1. Об'єктом практикуму викладача-дослідника є науково-педагогічна діяльність у закладі вищої освіти.

2.2.2. Предметом практикуму викладача-дослідника є закономірності, прийоми, способи, методи та засоби науково-педагогічної діяльності, зумовлені її цілями, завданнями і змістом.

2.3. *Завдання практикуму викладача-дослідника:*

2.3.1. поглиблення теоретичних знань з дисциплін професійної й практичної підготовки, встановлення їх зв'язку із практичною діяльністю;

2.3.2. формування вміння здійснювати виховну, навчально-організаційну, методичну й науково-дослідну діяльність;

2.3.3. розвиток вміння планувати та аналізувати різні форми навчальних занять зі здобувачами вищої освіти;

2.3.4. виховання морально-етичних якостей викладача, формування досвіду викладацької діяльності, творчого дослідницького підходу до професійної діяльності викладача, умінь професійного та педагогічного спілкування зі студентською аудиторією й потреби в професійній самоосвіті та саморозвитку.

### **3. ЗМІСТ ПРАКТИКУМУ ВИКЛАДАЧА-ДОСЛІДНИКА**

3.1. *Тривалість практикуму викладача-дослідника*

3.1.1. Тривалість практикуму викладача-дослідника передбачена Положенням «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі та докторантурі Донецького національного університету імені Василя Стуса», визначена освітньо-науковою програмою та складає 2 тижні.

3.1.2. Обсяг практикуму викладача-дослідника – 3 кредити (90 годин).

3.1.3. Період проходження практикуму викладача-дослідника – 4 семестр (другий рік підготовки фахівців третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти), що відображається у навчальних планах кафедр.

3.2. *Зміст практикуму викладача-дослідника*

3.2.1. Практикум викладача-дослідника передбачає такі види робіт:

Методична робота:

- ознайомлення з плануванням та організацією освітнього та методичного процесу кафедри (до 10 год.);

- розробка конспектів (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять, виховного заходу, тренінгу тощо) (до 20 год.);

#### Навчально-організаційна робота:

- відвідування лекційних, семінарських та практичних занять викладачів кафедри, соціально-виховних заходів куратора (тьютора) (до 10 год.);
- проведення занять:
  - лекційних (не більше 2 год.),
  - практичних, семінарських, лабораторних тощо (не менше 8 год.);
- проведення позааудиторних форм роботи (перевірка самостійних, контрольних, лабораторних робіт тощо) (не менше 10 год.);

#### Науково-дослідна робота:

- ознайомлення з науковою діяльністю: організація та проведення науково-практичних конференцій та підготовка тез доповідей до них, олімпіад, конкурсів наукових робіт; написання та публікація наукових статей; наукове наставництво (менторство) та партнерство зі здобувачами першого та другого рівнів вищої освіти; участь у науковій роботі кафедри (не менше 10 год.);
- підготовка під керівництвом наукового керівника завдання дослідницького характеру: конспект проблемної лекції за темою наукового дослідження; проведення самостійно розробленого тренінгу для здобувачів вищої освіти; презентація наукових здобутків на методичному семінарі кафедри відповідно до індивідуального плану здобувача наукового ступеня (не менше 10 год.);
- підготовка наукової статті за результатами практикуму викладача-дослідника / участь у конференції, семінарі, тренінгу, інші наукові заходи, передбачені індивідуальним планом здобувача та погоджені з науковим керівником (не менше 10 год.).

3.2.2. Індивідуальний план практикуму викладача-дослідника, що є складовою щоденника практикуму викладача-дослідника, формується здобувачем, погоджується з науковим керівником і затверджується на засіданні випускової кафедри до початку проходження практикуму.

Структуру індивідуального плану практикуму викладача-дослідника, який є частиною щоденника практикуму викладача-дослідника, подано у Додатку 1.

3.2.3. Здобувач записує зміст і обсяг виконаних робіт та результати до щоденника практикуму викладача-дослідника. Фактичне виконання індивідуального плану практикуму викладача-дослідника засвідчує науковий керівник.

3.2.4. Звіт здобувача з проходження практикуму викладача-дослідника структурується відповідно до обов'язкових етапів практикуму, визначених щоденником практикуму викладача-дослідника.

3.2.5. Робочі програми та силабуси практикуму викладача-дослідника, розроблені кафедрами, які здійснюють підготовку здобувачів наукового ступеня доктора філософії, повинні містити чітко визначені завдання та передбачати контроль їх виконання. У разі переходу на дистанційне навчання повинні бути передбачені альтернативні завдання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

3.2.6. Робочі програми та силабуси практикуму викладача-дослідника, розроблені кафедрами, затверджуються в порядку, передбаченому нормативними документами Університету та візуються завідувачем аспірантури та докторантури «Докторська школа».

*3.3. Підведення підсумків проходження практикуму викладача-дослідника*

3.3.1. Після завершення практикуму викладача-дослідника здобувач має подати на рецензування науковому керівникові звітні документи, визначені цими методичними рекомендаціями, робочими програмами та силабусами практикумів викладачів-дослідників кафедр, що здійснюють підготовку здобувачів наукового ступеня доктора філософії, які включають, зокрема:

- заповнений щоденник;
- звіт про проходження практикуму викладача-дослідника;
- звітні документи:

а) план-конспект одного з проведених навчальних занять;

б) аналіз відвіданого здобувачем навчального заняття викладача або самоаналіз навчального заняття проведеного здобувачем;

в) підготовлене за результатами практикуму дослідницьке завдання, наукову статтю/тези наукової доповіді, розроблений тренінг тощо.

Атестація за підсумками проходження практикуму викладача-дослідника проводиться на засіданні кафедри на основі письмового звіту здобувача та відгуку його наукового керівника. Звіт з практикуму викладача-дослідника захищається здобувачем перед комісією, яку призначає завідувач випускової кафедри. До складу комісії можуть входити: гарант ОНП, науковий керівник здобувача наукового ступеня доктора філософії, викладачі кафедри, завідувач аспірантури та докторантури «Докторська школа», директор навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу.

3.3.2. Форма підсумкового контролю проходження практикуму викладача-дослідника – «диференційований залік».

3.3.3. На захисті звіту з проходження практикуму викладача-дослідника враховується вичерпність, правильність і переконливість відповідей здобувача наукового ступеня, якість оформлення звіту. Результати захисту звіту з проходження практикуму викладача-дослідника заносяться до щоденника практикуму викладача-дослідника та заліково-екзаменаційної відомості, візуються науковим керівником здобувача та завідувачем аспірантури та докторантури «Докторська школа».

#### 3.4. *Бази для проходження практикуму викладача-дослідника*

3.4.1. Практикум викладача-дослідника проходить на кафедрі, до якої прикріплено здобувача наукового ступеня доктора філософії.

3.4.2. Для проходження практикуму викладача-дослідника можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи Університету, лабораторії, організації, науково-дослідні та інші установи (як в Україні, так і за її межами), які здатні забезпечити якісну дослідницьку частину практикуму викладача-дослідника.

3.4.3. Здобувачі, які працюють у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації на науково-педагогічних посадах, за бажанням можуть проходити практикум викладача-дослідника за місцем роботи. У такому випадку до щоденника вкладається довідка з місця роботи, в якій зазначено аудиторне навантаження.

3.4.4. Якщо практикум викладача-дослідника проходить поза межами Університету (на підприємствах, організаціях, установах будь-яких форм власності, в тому числі іноземних держав), передбачено укладання договорів від імені ректора Університету про проходження практикуму викладача-дослідника або про наукове співробітництво за завчасним поданням відповідних кафедр. Тривалість дії договорів погоджується сторонами і може визначатися на період практикуму викладача-дослідника або на інший період.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО**

### *4.1. Організація практикуму викладача-дослідника*

4.1.1. За логікою змістовного наповнення практикуму викладача-дослідника, передбачено такі модулі:

- викладацький модуль;
- дослідницький модуль.

4.1.2. Організацію практикуму викладача-дослідника здійснюють наукові керівники здобувачів.

### *4.2. Керівництво практикумом викладача-дослідника*

4.2.1. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практикуму викладача-дослідника здійснюється його науковим керівником, який:

- допомагає здобувачеві скласти індивідуальний план на період практикуму, конкретизувати відповідно до програми практикуму зміст завдань;
- сприяє відвідуванню й обговоренню здобувачем навчальних занять та інших заходів, що проводяться викладачами Університету;
- забезпечує проведення здобувачем навчальних занять, консулює його під час підготовки до лекційних та практичних занять, аналізує й оцінює проведені заняття, контролює виконання індивідуального плану роботи;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- повідомляє здобувача про систему звітності з практикуму викладача-дослідника, зокрема: подання письмового звіту, оформлення методичних розробок, підготовки статті, тез, доповіді, виступу тощо;
- у складі комісії приймає диференційований залік з практикуму викладача-дослідника.

#### 4.2.2. Випускова кафедра сприяє:

- вирішенню організаційних питань, пов'язаних з практикумом викладача-дослідника;
- наданню здобувачеві консультацій з питань змісту і планування навчальних занять;
- підготовці до лекційних, практичних і семінарських занять, лабораторних робіт та відвідуванню навчальних занять;
- проведенню методичних семінарів за участю аспірантів, на яких викладачі можуть надавати рекомендації щодо методик викладання та організації наукової діяльності здобувача;
- перевірці, аналізу та вчасному поданню документації з практикуму викладача-дослідника.

#### 4.2.3. Науковий керівник має право вимагати від здобувача:

- при підготовці та проходженні практикуму викладача-дослідника – дотримання цих методичних рекомендацій, вимог робочої програми практикуму викладача-дослідника та силабусу, розроблених кафедрою;
- інформацію про хід виконання запланованих заходів;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та Кодексу академічної доброчесності Університету.

#### 4.2.4. Здобувач при проходженні практикуму викладача-дослідника має

право:

- перед початком проходження практикуму ознайомитись із методичними рекомендаціями, робочою програмою практикуму викладача-дослідника та силабусом, розробленими кафедрою;

- з усіх питань, що виникають під час проходження практикуму, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача аспірантури та докторантури «Докторська школа»;
- вносити пропозиції з метою удосконалення організації практикуму викладача-дослідника;
- за попередньою домовленістю відвідувати заняття викладачів Університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з новітніми педагогічними підходами;
- до початку практикуму викладача-дослідника одержати консультації від наукового керівника, завідувача аспірантури та докторантури «Докторська школа» щодо оформлення всіх необхідних документів.

#### 4.2.5. Здобувач наукового ступеня доктора філософії зобов'язаний:

- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені індивідуальним планом практикуму;
- своєчасно скласти диференційований залік з практикуму викладача-дослідника;
- вчасно подати заступнику декана з наукової роботи належним чином оформлений письмовий звіт та інші звітні документи, визначені цими методичними рекомендаціями, робочою програмою практикуму викладача-дослідника та силабусом, для передачі до відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа».

4.2.6. У разі невиконання вимог та недотримання критеріїв оцінювання, які висуваються до здобувача, він може бути відсторонений від проходження практикуму.

4.2.7. Здобувач, відсторонений від практикуму викладача-дослідника, робота якого визнана незадовільною, або звіт про проходження практикуму якого оцінений незадовільно, вважається таким, що не виконав індивідуальний план. Здобувачеві, який не виконав практикум викладача-дослідника з поважних причин, може бути надано право проходження практикуму повторно.

#### 4.2.8. Завідувач аспірантури та докторантури «Докторська школа»:

- знайомить здобувачів з Порядком проходження практикуму викладача-дослідника, методичними рекомендаціями та вимогами до звітних документів;
- здійснює облік проходження практикуму здобувачами;
- приймає, перевіряє на дотримання вимог та зберігає звітну документацію з практикуму викладача-дослідника.

## **5. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ПРАКТИКУМУ ВИКЛАДАЧА-ДОСЛІДНИКА**

5.1. Організація процесу визначення та ліквідації академічної різниці осіб, що поновлюються або переводяться до Університету, здійснюється за «Порядком визначення та ліквідації академічної різниці осіб, що поновлюються або переводяться до Донецького національного університету імені Василя Стуса», затвердженого наказом ректора від 27.06.2018 р.

5.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомостях обліку успішності, які зберігаються у відділі аспірантури і докторантури «Докторська школа» Університету.

5.3. Перезарахування практикуму викладача-дослідника здійснюється на основі документального підтвердження компетентностей здобувача, отриманих внаслідок формальної, неформальної, інформальної освіти.

5.4. Викладацький модуль практикуму викладача-дослідника може бути перезарахований для здобувачів, які провадять науково-педагогічну діяльність в Університеті на підставі довідки з місця роботи, в якій зазначено аудиторне навантаження.

5.5. Перезарахування практикуму викладача-дослідника здійснюється на засіданні кафедри, до якої прикріплений здобувач та оформлюється протоколом, витяг з якого разом з копіями сертифікатів або інших підтверджуючих документів, отриманих шляхом формальної, неформальної, інформальної освіти, подається до відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа» Університету.

## **6. ПОДАННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

6.1. Після проходження практикуму викладача-дослідника здобувач наукового ступеня доктора філософії подає науковому керівникові заповнений щоденник практикуму викладача-дослідника.

6.2. Заступник декана з наукової роботи або інша відповідальна особа, уповноважена факультетом або кафедрою, збирає і подає належним чином оформлені звітні документи здобувачів наукового ступеня доктора філософії до відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа»:

- 1) щоденник практикуму викладача-дослідника;
- 2) звіт про проходження практикуму викладача-дослідника;
- 3) підтверджуючі документи за видами робіт під час проходження практикуму викладача-дослідника.

6.3. Подані до відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа» звітні документи здобувача візуються завідувачем аспірантури та докторантури «Докторська школа» Університету й долучаються до обов'язкової документації відділу.

6.4. Оформлена належним чином і подана вчасно звітна документація здобувача наукового ступеня доктора філософії про проходження практикуму викладача-дослідника є підставою для прийняття рішення Вченою Радою Університету про виконання здобувачем навчального плану та його переведення на наступний курс.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Загальна відповідальність за організацію практикуму викладача-дослідника покладається на директора навчально-наукового інституту розвитку академічного потенціалу.

7.2. Контроль за організацією та проведенням практикуму викладача-дослідника здійснює ректор Університету.

7.3. Навчально-методичне забезпечення, виконання програми практикуму викладача-дослідника забезпечують гаранті ОНП, наукові керівники та відповідні кафедри Університету.

7.4. Відповідальність за підготовку і подання звітної документації про проходження практикуму викладача-дослідника несуть здобувачі, наукові керівники та заступники деканів з наукової роботи.

7.5. Відповідальність за прийняту документацію про проходження практикуму викладача-дослідника до відділу аспірантури та докторантури «Докторська школа», контроль за дотриманням вимог щодо її оформлення, своєчасну підготовку документів на розгляд Вченої ради Університету про переведення здобувачів на наступний курс, здійснює завідувач аспірантури та докторантури «Докторська школа».

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

**ЩОДЕННИК**  
практикуму викладача-дослідника

---

(кафедра)

---

(спеціальність)

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник

---

(підпис)

---

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

## **Завдання практикуму викладача-дослідника**

**Мета практикуму викладача-дослідника** – підготовка здобувачів освітнього ступеня доктора філософії до здійснення самостійної науково-педагогічної й науково-дослідної діяльності на основі формування та закріплення універсальних навичок дослідника та розвитку педагогічної майстерності майбутнього викладача-дослідника. Практикум викладача-дослідника спрямований на практичну реалізацію і поглиблення знань отриманих аспірантами під час вивчення освітніх компонент «Педагогіка вищої школи» та «Методологія та організація наукових досліджень (включаючи модуль "Academic writing")».

### **Зміст практикуму викладача-дослідника**

Викладацький модуль має містити такі види робіт:

- методична робота:
  - ознайомлення із плануванням та організацією освітнього та методичного процесу закладу вищої освіти (до 10 год);
  - підготовка конспектів (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять тощо) (до 20 год);
- навчально-організаційна робота:
  - відвідування лекційних, семінарських та практичних занять викладачів кафедри (до 10 год);
  - проведення занять:
    - лекційних (не більше 2 годин)\*,
    - практичних, семінарських, лабораторних тощо (не менше 8 год);
  - проведення позааудиторних форм роботи (перевірка самостійних, контрольних, лабораторних робіт тощо) (не менше 10 год).

\*лекційні заняття аспірант має проводити лише за присутності наукового керівника.

Дослідницький модуль містить такі види робіт:

#### **Звітні документи:**

1. Щоденник практикуму викладача-дослідника.
2. План-конспект проведеного заняття.
3. Аналіз відвіданого заняття або самоаналіз проведеного заняття.
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Період проходження практикуму:** четвертий семестр.

**Загальна кількість:** 90 год.

# 1. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРАКТИКУМУ ВИКЛАДАЧА-ДОСЛІДНИКА

( 20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ навчальний рік)

Затверджено на засіданні кафедри

\_\_\_\_\_  
назва випускової кафедри

Протокол №\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
підпис

\_\_\_\_\_  
ім'я ПРІЗВИЩЕ

Аспірант \_\_\_\_\_

П.І.Б. аспіранта

Науковий керівник \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Рік навчання \_\_\_\_\_

№	Зміст практикуму/Види робіт	Кількість годин	Календарні строки проведення роботи
Викладацький модуль			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

15.			
Дослідницький модуль			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспірант \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## 2. ВИКОНАНІ ВИДИ РОБІТ

### 2.1. ВИКЛАДАЦЬКИЙ МОДУЛЬ

#### 2.1.1. Методична робота

ознайомлення із плануванням та організацією освітнього та методичного процесу закладу вищої освіти (до 10 год)

№ з/п	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

підготовка конспектів занять (до 20 год)

№ з/п	Дата	Дисципліна, курс	Тема	Форма заняття (лекція, практичне, семінарське, лабораторне тощо)	Відмітка про виконання
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

## 2.1.2. Навчально-організаційна робота

відвідування лекційних, семінарських та практичних занять викладачів кафедри (до 10 год)

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Дисципліна, курс</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма заняття (лекція, семінар, практичне тощо)</b>	<b>ПІБ викладача</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

проведення занять (не менше 10 год.) і проведення позааудиторних форм роботи (не менше 10 год.)

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Дисципліна, курс</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма роботи (лекція, практичне заняття, заходи тощо)</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

## 2.2. ДОСЛІДНИЦЬКИЙ МОДУЛЬ

№ з/п	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



#### 4. ВИСНОВОК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Оцінка:**

за національною шкалою \_\_\_\_\_

кількість балів \_\_\_\_\_

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Підсумки складання екзамену (заліку)**

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
67-74	D		
60-66	E	задовільно	незараховано
0-59	FX	незадовільно	