

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТУСА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____ Р.Ф. Гринюк
« ____ » _____ 2020 року

**ПОРЯДОК
проведення
II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни
«Економіка підприємства»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення II-го етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Економіка підприємства» (далі - Порядок) визначає умови його організації та проведення, організаційно-методичне забезпечення, механізм участі студентів та визначення переможців.

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.12.2012 за № 1410 «Про затвердження Положення про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади», наказу Міністерства освіти і науки України від 17.12.2019 за № 1580 «Про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади у 2019/2020 навчальному році» та інших норм чинного законодавства України.

1.3. Всеукраїнська студентська олімпіада з навчальної дисципліни «Економіка підприємства» (далі - Олімпіада) - система масових очних змагань серед студентів закладів вищої освіти незалежно від форм власності та підпорядкування (далі - учасники). Участь в Олімпіаді є добровільною та індивідуальною.

1.4. Олімпіада спрямована на вдосконалення навчальної та позанавчальної роботи зі студентами і проводиться з метою підвищення якості їх підготовки, розвитку творчих здібностей, уміння застосовувати на практиці знання, отримані при вивченні дисципліни «Економіка підприємства», а також для виявлення обдарованої молоді та формування кадрового потенціалу для дослідницької та виробничої діяльності.

1.5. Донецький національний університет імені Василя Стуса (далі – Університет) є базовим закладом вищої освіти з проведення II етапу Олімпіади. Базою проведення II етапу Олімпіади у Донецькому національному університеті імені Василя Стуса є економічний факультет, який забезпечує теоретичну та практичну підготовку студентів з навчальної дисципліни «Економіка підприємства».

1.6. До участі у II-му етапі Олімпіади допускаються студенти, які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра в усіх закладах вищої освіти України.

1.7. Основними завданнями Олімпіади є:

- удосконалення базової підготовки студентів;
- закріплення і поглиблення знань, умінь і навичок, сформованих при освоєнні навчальної дисципліни «Економіка підприємства»;
- виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації її творчих здібностей;
- стимулювання творчої праці студентів та науково-педагогічних працівників;
- підвищення інтересу до майбутньої професійної діяльності на основі оцінки її соціальної значущості і особистісної мотивації студентів;
- формування кадрового потенціалу для дослідницької, виробничої, адміністративної і підприємницької діяльності за підтримки представників професійного співтовариства, корпорацій, підприємств, організацій, асоціацій роботодавців;
- підвищення якості вищої освіти в інтересах розвитку особистості, її творчих здібностей і талантів, забезпечення академічної мобільності студентів;

відбір студентів для участі в міжнародних олімпіадах;
перевірка здібностей студентів до системної дії в професійній ситуації, аналізі і наукових дослідженнях;
підвищення відповідальності студентів за виконувану роботу, розвиток здатності самостійно і ефективно вирішувати проблеми;
удосконалення навичок самостійної роботи, інноваційної діяльності.

1.8. Керівником Олімпіади є Міністерство освіти і науки України (далі - МОН України).

1.9. Організатором та координатором Олімпіади є ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» (далі - ІМЗО), на який покладається організаційно-методичне забезпечення проведення Олімпіади.

1.10. Інформація про проведення і підсумки Олімпіади розміщується на сайтах МОН України, ІМЗО та Університету.

1.11. Інформація, що стосується організації II етапу Олімпіади, розміщується організаційним комітетом на інтернет-ресурсах Університету.

1.12. Під час проведення Олімпіади обробка персональних даних її учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

II. РОБОЧИ ОРГАНИ II ЕТАПУ ОЛІМПІАДИ

2.1. Для організації і проведення II етапу Олімпіади створюється організаційний комітет (далі – Оргкомітет), журі, мандатна та апеляційна комісії. Склад оргкомітету II етапу Олімпіади, журі, мандатної та апеляційної комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. До складу **Оргкомітету** II етапу Олімпіади входять провідні науково-педагогічні працівники, представники органів студентського самоврядування Університету, представники підприємств, установ тощо (за згодою). Головою оргкомітету призначається проректор з наукової роботи і затверджується наказом МОН України. Голова має заступників та секретаря оргкомітету.

2.2.1. *Оргкомітет II етапу Олімпіади:*

проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади;
розробляє порядок проведення II етапу Олімпіади;
готує документацію для проведення Олімпіади (програму, методичні рекомендації, листи, бланки протоколів тощо);

визначає види нагород, їх форму та створює призовий фонд для цього (дипломи, сертифікати, цінні подарунки тощо);

надсилає запрошення учасникам Олімпіади;

забезпечує проведення Олімпіади необхідними технічними засобами (комп'ютери, проектори) і матеріалами;

формує журі, апеляційну й мандатну комісії, організовує їхню роботу на виконання рішень Оргкомітету, координує та контролює їхню роботу та заслуховує їхні звіти;

затверджує завдання Олімпіади;

затверджує структуру, зміст, методику та критерії оцінювання завдань Олімпіади;

надсилає закладам вищої освіти результати участі кожного студента в Олімпіаді;

за поданням журі підводить остаточні підсумки Олімпіади і приймає на

спільному засіданні з журі остаточне рішення щодо апеляцій, визначає й затверджує список переможців Олімпіади та здійснює їх нагородження. Спільно з журі складає протокол про підсумки Олімпіади, який підписується головою оргкомітету, головою журі, секретарем оргкомітету та завіряється печаткою економічного факультету Університету;

складає звіт про проведення Олімпіади;

сприяє висвітлюванню результатів Олімпіади в засобах масової інформації та пресі.

2.2.2. Голова оргкомітету:

організовує роботу оргкомітету;

голоує на його засіданнях, а за його відсутності на засіданнях голоує один із його заступників;

здійснює розподіл доручень між членами

оргкомітету;

скликає засідання оргкомітету й забезпечує підготовку матеріалів до засідань;

залучає до участі в засіданнях і роботі оргкомітету, в разі необхідності, відповідних спеціалістів і фахівців;

організовує роботу членів комітету, журі, мандатної та апеляційної комісії на виконання рішень оргкомітету.

2.2.3. Секретар оргкомітету забезпечує ведення необхідної документації, у тому числі звітно-аналітичної.

2.3. До складу журі II етапу Олімпіади, який формується Оргкомітетом II етапу Олімпіади та затверджується наказом ректора Університету, входять науково-педагогічні працівники Університету, вчені наукових установ Національної академії наук України та національних галузевих академій України, представники інших закладів вищої освіти тощо (за згодою). До складу журі не можуть входити особи, що є близькими особами учасників II етапу Олімпіади. Журі очолює Голова, який призначається (за згодою) з числа членів журі ректором Університету. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців, затверджує список переможців.

Кількість членів журі не повинна перевищувати третини від кількості студентів, які беруть участь у проведенні II етапу Олімпіади.

Кількість представників Університету в журі II етапу Олімпіади не повинна перевищувати 50% від загальної кількості членів журі.

2.3.1. Журі II етапу Олімпіади:

розробляє структуру, зміст, методик та критерії оцінювання завдань Олімпіади та своєчасно подає їх на затвердження оргкомітету;

перевіряє роботи учасників, оцінює якість їхнього виконання відповідно до затвердженої методики і критеріїв оцінювання (теоретичні й практичні навички);

організовує експертизу виконання завдань і визначає рейтинговий список робіт;

визначає переможців і призерів Олімпіади;

аналізує якість виконання студентами завдань, виявляє характерні помилки та оцінює рівень підготовки студентів;

готує рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу з відповідної дисципліни.

2.4. **Мандатна комісія** проводить облік наявності учасників відповідно до поданих заявок на участь у II етапі Олімпіади та супровідних документів (студентський квиток, паспорт тощо), а також анкет з мокрою печаткою.

Мандатна комісія:

здійснює загальний контроль за дотриманням учасниками вимог цього Порядку;

проводить реєстрацію учасників Олімпіади: перевіряє й визнає повноваження учасників, перевіряє відповідність і правильність представлених учасниками документів з даними анкети на участь (у випадку невідповідності останні не допускаються до участі в Олімпіаді) або припиняє їх повноваження у разі порушення цього Порядку;

розподіляє аудиторії, готує їх до виконання завдань, забезпечує їхнє необхідне обладнання та функціонування;

розміщує студентів в аудиторіях за номерами місць, зазначених на бланках завдань, роздає бланки завдань і проводить інструктаж з їх заповнення;

забезпечує порядок і дисципліну в аудиторіях шляхом чергування;

здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт Учасників;

підраховує оцінки, отримані кожним учасником Олімпіади, і заносить їх до загального протоколу (зведених результатів) та передає його до оргкомітету на затвердження.

До складу мандатної комісії входять представники та студенти Університету, які не беруть участь в Олімпіаді.

Для вирішення всіх питань мандатна комісія проводить засідання, де головує голова мандатної комісії, а рішення приймається більшістю голосів. Голова мандатної комісії не входить до складу оргкомітету, журі та апеляційної комісії.

2.5. Для забезпечення об'єктивного проведення II етапу Олімпіади в Університеті створюється **апеляційна комісія**, чисельність і склад якої затверджується наказом ректора. До складу апеляційної комісії можуть входити представники економічного факультету Університету та інших закладів вищої освіти, наукових установ (за згодою). Члени апеляційної комісії не входять до складу журі. Завданням апеляційної комісії є оперативний розгляд звернень, поданих учасниками Олімпіади, щодо вирішення питань, пов'язаних з оцінюванням завдань.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами апеляційної комісії і включається до звіту про проведення Олімпіади.

На засіданнях апеляційної комісії можуть бути присутні члени журі та його голова.

2.6. У своїй роботі Оргкомітет та журі керуються положеннями документа «Методичні рекомендації щодо проведення Всеукраїнської студентської олімпіади», затверджених наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 18.11.2011 № 1324, члени журі - принципами перевірки робіт II етапу Олімпіади (додаток 1).

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ II ЕТАПУ ОЛІМПІАДИ

3.1. Порядок організації II етапу Олімпіади

3.1.1. Університет надсилає закладам вищої освіти листи-запрошення з інформацією про умови проведення II етапу Олімпіади.

3.1.2. Оргкомітети I етапу Олімпіади у кожному з ЗВО-учасників підводять підсумки та рекомендують переможців I етапу для участі в II етапі Олімпіади. Рекомендацією вважається анкета учасника II етапу Олімпіади, яка заповнюється на кожного учасника окремо, завіряється печаткою відповідного ЗВО і надсилається до Університету.

3.1.3. Учасники, які прибули на Олімпіаду без попередньої заявки, не допускаються до участі в Олімпіаді.

3.1.4. Учасники, які прибули на Олімпіаду, повинні мати при собі студентський квиток (або довідку з місця навчання) та паспорт для підтвердження особи. За відсутності цих документів студенти до участі у Олімпіаді не допускаються.

3.1.5. Учасники, які прибули на Олімпіаду, реєструються мандатною комісією, після акредитації отримують програму проведення Олімпіади. У разі виявлення мандатною комісією невідповідності між анкетною на участь і документами учасника, останній не допускається до участі в Олімпіаді.

3.1.6. Витрати на відрядження (проїзд, проживання й харчування) учасників Олімпіади здійснюються закладами вищої освіти, які направляють їх на Олімпіаду.

3.1.7. Університету розміщує на своїх інтернет-ресурсах інформацію щодо проведення II етапу Олімпіади, регламент проведення основних заходів, довідкові матеріали та реєстраційну анкету учасників.

3.1.8. Оргкомітет II етапу Олімпіади для заохочення учасників видає студентам сертифікат учасника Олімпіади, а також нагороджує дипломами переможців.

3.1.9. Оргкомітет II етапу Олімпіади надсилає до ІМЗО звіт про підсумки проведення II етапу Олімпіади, затверджений головою Оргкомітету, у десятиденний термін після її завершення за формою, встановленою МОН України.

3.1.10. Розміщення учасників під час написання теоретично-практичного туру відбувається в аудиторіях з обмеженим доступом сторонніх осіб.

3.1.11. Під час проведення Олімпіади в аудиторіях мінімізується можливість контакту учасників між собою та з іншими особами, які могли б допомогти їм у вирішенні завдань. Всі учасники виконують єдині завдання, тому виключення можливості списування є принципово важливим.

3.1.12. Під час виконання завдань учасникам забороняється мати при собі і використовувати довідкову літературу, свій папір, а також будь-які електронні пристрої, крім калькуляторів, зазначених в п.3.1.13 Порядку, задавати питання іншим учасникам і відповідати на питання інших учасників.

3.1.13. Кожен учасник має право мати при собі під час написання туру один простий непрограмований калькулятор для виконання розрахунків. Калькулятор не повинен надавати можливість попереднього збереження у своїй пам'яті будь-якої інформації, яка прямо або побічно може допомогти учаснику під час олімпіади. Комунікаційні можливості калькулятора не повинні допускати передачі і отримання ззовні інформації.

3.1.14. Використання в якості калькулятора (і в інших якостях)

телефонів, смартфонів, планшетів, смарт-годинників і інших подібних пристроїв категорично заборонено. Наявність і працездатність калькулятора - відповідальність учасника.

3.2. Порядок проведення II етапу Олімпіади

3.2.1. II етап Олімпіади проходить у два тури. Перший тур - тестування на платформах Moodle або GoogleClass, другий тур – письмова робота, що включатиме аналітичні та творчі завдання, розрахункові задачі.

3.2.2. До участі в обох турах допускаються усі зареєстровані учасники II етапу Олімпіади.

3.2.3. Завдання першого туру складаються з 35 тестових завдань. Час на виконання – 120 хвилин. Розв'язання тестових завдань виконується шляхом обрання правильної відповіді серед представлених варіантів. Максимально за перший тур учасник може отримати 100 балів.

3.2.4. Завдання другого туру складаються з 5 аналітичних, творчих, розрахункових задач. Час на виконання – 120 хвилин. Максимально за другий тур учасник може отримати 100 балів.

3.2.5. Для кожної аудиторії, виділеної для проведення відповідного туру, заздалегідь готуються списки учасників Олімпіади, які виконують роботу в даній аудиторії. Один примірник списку оприлюднюється на інформаційних стендах, інший вивішується на двері аудиторії, третій передається мандатній комісії. Копії списків знаходяться в Оргкомітеті. Учасники допускаються до аудиторії за списками при пред'явленні студентського квитка або паспорта.

3.2.6. Перед початком туру представники мандатної комісії пропонують учасникам залишити особисті речі в спеціально відведеному місці, попередньо відключивши всі пристрої.

3.2.7. Представники мандатної комісії контролюють розміщення учасників в аудиторії і мають право пересадити учасників. Без вказівки представників мандатної комісії учасникам мінятися місцями заборонено.

3.2.8. Перед початком туру члени журі проводять інструктаж учасників: інформують про тривалість туру, правила оформлення робіт, про можливі причини видалення з аудиторії і відсторонення від участі в Олімпіаді.

3.2.9. При приведення другого туру після закінчення інструктажу учасникам роздають бланки для вирішення завдань. Перший лист бланка - лист шифровки. Учасник заповнює лист шифровки, вказуючи на ньому свої дані. Бланк містить аркуші для чорнових записів. Журі не розглядає чернетки при перевірці робіт. Учасникам забороняється писати в бланку роботи будь-які відомості, що не належать до вирішення завдань, і робити позначки, що ідентифікують автора роботи, в будь-якому місці, крім листа шифровки

3.2.10. Учасники виконують завдання другого туру ручками з синіми або чорними чорнилами. Забороняється використання для запису рішень і графічних побудов олівців, ручок з червоними або зеленим чорнилом, фломастерів, маркерів.

3.2.11. В аудиторії на дошці або в інший спосіб повинно бути зазначено час закінчення туру.

3.2.12. В аудиторії, де виконуються завдання, мають право знаходитися лише члени мандатної комісії чи журі. При виникненні питань, не пов'язаних із відповідями на завдання, учасник може звертатися виключно до членів мандатної комісії, присутніх в аудиторії.

3.2.13. Представники журі повинні дати учасникам відповіді тільки на ті запитання учасників, що стосуються правил олімпіади і оформлення роботи.

3.2.14. Учасник може звернутися до журі з питанням щодо умов завдання, яке передбачає відповідь «Так» чи «Ні», «Дивіться умови», «Без коментарів».

3.2.15. Під час проведення туру учасник може виходити з аудиторії тільки в супроводі представника мандатної комісії, при цьому його робота залишається в аудиторії. Час, витрачений на вихід з аудиторії, не компенсується.

3.2.16. Якщо учасник з будь-яких причин залишає аудиторію до закінчення туру (остаточно або на короткий час), всі матеріали, які були в його розпорядженні (його робота, чернетки, листки з завданнями) залишаються в аудиторії.

3.2.17. Після закінчення виконання завдання, учасник здає роботу члену мандатної комісії, засвідчивши це своїм підписом у відповідній відомості.

3.2.18. У разі порушення правил, наведених в Порядку, за рішенням журі учасник може бути відсторонений від участі в Олімпіаді. У цьому випадку складається акт про видалення учасника з Олімпіади. Учасники олімпіади, видалені за порушення правил, позбавляються права подальшої участі в Олімпіаді, їх результати анулюються.

3.3. Процедура кодування і декодування робіт учасників

3.3.1. Для кодування (шифрування) і декодування (дешифрування) робіт оргкомітетом створюється спеціальна шифрувальна комісія з членів мандатної комісії в кількості не менше двох осіб.

3.3.2. Після закінчення туру роботи учасників олімпіади передаються шифрувальній комісії на шифровку. На аркуші пишеться відповідний код, який вказує номер (шифр, код) роботи (наприклад, 01, 02, 03 тощо), який дублюється на титульному аркуші роботи в спеціально відведеному місці. Всі сторінки із зазначенням їх автора при кодуванні вилучаються і перевірки не підлягають.

3.3.3. Робота з кодування, перевірки та внесення результатів в базу даних організується так, щоб повна інформація про належність шифрів учасникам і рейтинг кожного учасника була доступна тільки членам шифрувальної комісії.

3.3.4. Листи кодування складаються в спеціальні пакети, захищені від несанкціонованого розкриття і зберігаються у відповідному місці.

3.3.5. Журі здійснює перевірку закодованих робіт. Після закінчення перевірки роботи передаються в шифрувальній комісії, яка декодує їх.

3.4. Оголошення результатів

3.4.1. Мандатна комісія після перевірки членами журі та дешифрування робіт підраховує оцінки, отримані кожним учасником Олімпіади, і заносить їх до загального протоколу (зведених результатів) і передає Оргкомітету на затвердження.

3.4.2. Оргкомітет здійснює оприлюднення протоколу (зведених результатів) II етапу Олімпіади та правильних відповідей письмових завдань о 9.00 наступного після виконання завдань дня.

3.5. Процедура апеляції

3.5.1. Учасники II етапу Олімпіади мають право письмово звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінки виконаних ними завдань.

3.5.2. Заява в довільній формі на ім'я голови апеляційної комісії подається після оголошення попередніх результатів протягом однієї астрономічної години після оприлюднення протоколу (зведених результатів) II етапу Олімпіади. У заяві студент повинен зазначити причину апеляції та конкретні питання, які є предметом апеляції. Заяви від інших осіб, у тому числі від близьких родичів і супроводжуючих викладачів, не приймаються і не розглядаються.

3.5.3. Система оцінювання конкурсних завдань не може бути предметом апеляції і перегляду не підлягає. Предметом апеляції може бути тільки об'єктивність оцінювання завдань. З питань змісту і форми завдань Олімпіади, критеріїв їх оцінювання апеляції не приймаються.

3.5.4. Робота апеляційної комісії протоколюється й підписується головою та членами комісії.

3.5.5. Під час розгляду апеляції апеляційна комісія має право як підвищити оцінку з апеляційного питання (або залишити її без змін), так і понизити її у разі виявлення помилок, не помічених при початковій перевірці.

3.5.6. Апеляційна комісія має право залучати до своєї роботи компетентних спеціалістів для вирішення спірних ситуацій. Рішення апеляційної комісії враховується журі при визначенні загальної суми балів та підведенні підсумків Олімпіади.

3.5.7. Після оприлюднення протоколу (зведених результатів) і до оголошення остаточних результатів II етапу Олімпіади учасник має право ознайомитися зі своєю роботою в присутності представників журі та оргкомітету. Під час ознайомлення з роботою категорично забороняється робити будь-які записи, виправлення у перевірченій роботі, виносити її з приміщення, в якому учасник знайомиться з роботою.

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОЛІМПІАДИ

4.1. Переможці Олімпіади визначаються за сумарною кількістю балів в рейтинговому списку учасників. За однакової суми балів більш високе місце отримує той учасник, який набрав більшу кількість балів за виконання письмової роботи.

4.2. Учасники, які посіли I, II та III місця, є переможцями II етапу Олімпіади та нагороджуються дипломами I, II та III ступеня відповідно.

4.3. Дипломом I ступеня нагороджується учасник, який набрав не менше 80%, II ступеня – не менше 70%, III ступеня – не менше 60% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При цьому кількість переможців не може перевищувати 10% від загальної кількості учасників. У разі перевищення кількості переможців Оргкомітет залишає за собою право коригування їх кількості при підведенні остаточних підсумків Олімпіади.

4.4. Дипломом I ступеня нагороджується лише один учасник.

4.5. Переможці II етапу Олімпіади нагороджуються дипломами МОН України. Дипломи видаються після виходу наказу МОН України про затвердження підсумків проведення Всеукраїнської студентської олімпіади до кінця поточного року. У разі втрати диплом не поновлюється.

4.6. Учасники, які посіли IV-VI місця, а також за оригінальний, нестандартний розв'язок завдань Олімпіади, можуть бути нагороджені

заохочувальними та спеціальними грамотами Оргкомітету II етапу Олімпіади.

4.7. Офіційним оголошенням результатів Олімпіади вважається завірена підписами голови і членів журі підсумкова таблиця з отриманими результатами виконання конкурсних завдань. Результати оголошуються усно на закритті Олімпіади та виставляються в письмовому вигляді на стенді у місці проведення Олімпіади.

4.8. Оргкомітет складає звіт про проведення II етапу Олімпіади.

V. ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ

5.1. Матеріально-технічне забезпечення II етапу Олімпіади здійснюється Університетом за рахунок коштів із джерел, не заборонених законодавством України.

5.2. Університет бере на себе лише витрати на організацію й проведення II етапу Олімпіади. Витрати на відрядження студентів та науково-педагогічних працівників до Університету для участі у II етапі Олімпіади здійснюються за рахунок коштів закладів вищої освіти, в яких вони навчаються або працюють.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Порядок вводиться в дію з дня його затвердження наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до даного Порядку вносяться наказом ректора Університету.

6.3. Дія Порядку скасовується наказом ректора Університету.

6.4. Контроль за виконанням вимог цього Порядку здійснює голова Оргкомітету.

Додаток 1

ПРИНЦИПИ ПЕРЕВІРКИ РОБІТ ДРУГОГО ТУРУ II ЕТАПУ ОЛІМПІАДИ ЧЛЕНАМИ ЖУРІ

1. Перевірку кожного завдання в кожній роботі здійснюється не менше ніж двома членами журі.

2. Журі перевіряє роботи відповідно до схем оцінювання, розроблених Оргкомітетом. У разі наявності в роботі учасника фрагмента розв'язку завдання, яке не може бути оцінене у відповідності зі схемою оцінювання, журі приймає рішення виходячи зі своїх уявлень про справедливе оцінювання, при можливості консультиуючись з укладачами завдань.

3. Журі оцінює тільки те, що написано в роботі учасника: не можуть бути оцінені коментарі та доповнення, які учасник може зробити після закінчення туру (наприклад, в апеляційній заяві).

4. Фрагменти розв'язок завдання учасника, закреслені їм в роботі, не перевіряються журі. Якщо учасник хоче скасувати закреслення, він повинен написати в роботі, що бажає, щоб закреслена частина була перевірена.

5. Учасник повинен викласти свій розв'язок завдання зрозумілою мовою, текст повинен бути написаний розбірливим почерком. При цьому журі не знижує оцінку за помарки, виправлення, орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки, недоліки в оформленні роботи, якщо рішення учасника можна зрозуміти.

6. Всі твердження, що містяться в розв'язку завдання учасника, повинні бути або загальновідомими (стандартними), або логічно випливати з умови завдання або з попередніх міркувань учасника. Учасник може не доводити загальновідомі твердження. Питання визначення загальновідомості знаходиться в компетенції журі. Розв'язок завдання, яке явно чи приховано спирається на не доведені учасником не загальновідомі факти, оцінюється неповним балом.

7. Учасник може вирішувати завдання будь-яким коректним способом, журі не підвищує бали за красу і лаконічність рішення, а так само не знижує їх за використання нераціонального способу. Коректним може бути рішення, яке нестандартне і відрізняється за способом від авторського (наведеного в матеріалах укладачів). Ця вимога тим більш важлива тому, що багато хто з талановитих студентів мислять нестандартно, а виявлення саме талановитих учасників входить в завдання олімпіадного руху.

8. Робота учасника не повинна залишати сумнівів у тому, яким способом здійснюється розв'язок завдання. Якщо учасник викладає декілька рішень завдання, які є різними по суті (і, можливо, призводять до різних відповідей), і деякі з рішень є некоректними, то журі не зобов'язане вибирати і перевіряти коректне рішення.

9. У роботі учасника повинен міститись доказ повноти і правильності його відповіді, при цьому спосіб отримання відповіді, якщо це не потрібно для доведення його повноти і правильності, викладати необов'язково.

10. Штрафи, які журі присвоює за обчислювальні помилки, залежать від серйозності наслідків цих помилок. Обчислювальна помилка, яка не привела до істотної зміни подальшого вирішення завдання і якісно не змінила суті

одержуваних висновків, штрафується меншим числом балів, ніж обчислювальна помилка, яка істотно вплинула на подальший розв'язок.